**Réserve d’ajustement au Brexit**

**Tableau des pièces marché à fournir sur demande**

**Référence du dossier (n° Synergie) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces constitutives du marché public** | **Pièce(s) à transmettre** |
| Avis de publicité et rectificatifs (BOAMP, JOUE, Journal d’annonces légales…), ou/ invitation à concourir, demande de devis | **√** |
| Règlement de la consultation, lettre d’invitation à concourir | **√** |
| Cahier des charges (CCAP, CCTP, CCP…) | **√** |
| Annexe financière (bordereau de prix unitaire, décomposition du prix global et forfaitaire…) | **√** |
| Lettre de candidature | **x** |
| Déclaration du candidat | **x** |
| Acte d’engagement signé | **√** |
| Présentation d’un sous-traitant *(candidat retenu)* | **√** |
| Pièces fournies en vertu de l’art. R. 2142-5 et suivants du Code de la commande publique (expérience, capacités professionnelles, techniques et financières des candidats) + état annuel des certificats (pour le candidat retenu) | **x** |
| Offre technique et financière du titulaire du marché (sans annexes) | **√** |
| Offres des candidats non retenus | **x** |
| Procès-verbal d’ouverture des plis | **√** |
| Admission des candidatures *(si marchés spéciaux)* | **x** |
| Demande de précisions ou de compléments sur l’offre (offre anormalement basse, etc.) | **x** |
| Réponse à la demande de précisions ou de compléments sur l’offre | **x** |
| Rapport(s)d’analyse des offres (CCO et/ou CTN), justification du choix de l’attributaire | **√** |
| Mise au point | **x** |
| Acte d’engagement, bon(s) de commande (ou devis signé) | **√** |
| Notification de rejet de candidature ou d’offre avec AR | **√** |
| Notification du marché public ou de l’accord-cadre avec AR | **√** |
| Avis d’attribution du marché | **√** |
| Notification d’affermissement de(s) tranche(s) | **√** |
| Rapport(s) de présentation d’un avenant signé (CCO et/ou CTN) | **x** |
| Avenant(s) | **√** |
| Décision de reconduction | **√** |
| Décision de résiliation | **√** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date :** | **Nom / service / entité :** | **Signature :** |

*NB : Par le présent document, le service s’engage :*

*1/ à conserver toutes les pièces recensées dans le tableau pendant toute la durée de l’opération prenant appui sur le marché public concerné pour sa réalisation, conformément aux dispositions réglementaires en vigueur (cf. acte attributif)*

*2/ à fournir toutes les pièces recensées dans le tableau en cas de contrôle (Commission européenne, Commission de coordination des contrôles, Cour des comptes…).*

*\*Les pièces signalées (****√****) doivent être transmises par le service de la commande publique au bureau de l’Unité Autorités de Gestion de fonds européens et Appui aux Porteurs de Projet. Les pièces signalées (****x****) sont conservées par le service de la commande publique et mises à disposition en cas de contrôle.*

**Annexe – Listing des marchés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numéro du marché** | **Nom du marché** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

À compléter en cas de besoin